

DOBRE PRAKTYKI Z KONTRAKTÓW GRUPY BUDIMEX



HIGIENA

1

Zachęcanie pracowników do częstej, samodzielnej dezynfekcji dotykanych powierzchni (klamki, kontakty, blaty, uchwyty, telefony komórkowe, karty, klawiatury, myszki)

2

Rozwieszenie w miejscach widocznych dla pracowników plakatów z zasadami zachowania higieny w czasie pandemii we wszystkich językach ojczystych dla pracowników i współpracowników oraz w języku angielskim

3

Uruchomienie dodatkowego procesu zakupu środków do dezynfekcji rąk i powierzchni najlepiej na platformie do zakupów elektronicznych (np. wykorzystywanej do zakupu środków ochrony indywidualnej) z uwzględnieniem logistyki zapewniającej skuteczne dostarczenie zakupionych środków)

4

Umożliwienie pracownikom bezgotówkowego zakupu środków dezynfekujących na stacjach paliw (np. ORLEN – przy użyciu firmowych kart FLOTA)

5

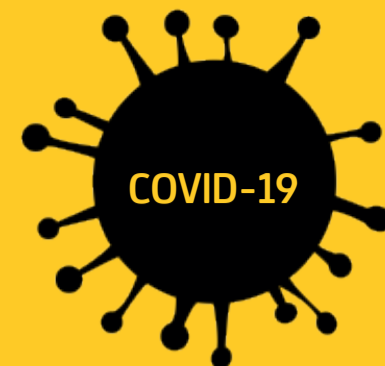
Weryfikacja stanu zdrowia pracowników poprzez poranny wywiad

6

Zamontowanie mobilnych umywalek przy stanowiskach pracy

7

Zachowywanie bezpiecznej odległości w kontakcie z innymi, także w trakcie dziennych odpraw – odbywanie odpraw na wolnym powietrzu na placu przed biurem budowy



DOBRE PRAKTYKI Z KONTRAKTÓW GRUPY BUDIMEX



HIGIENA

8

Po zakończeniu korzystania z pojazdu/maszyny na budowie dezynfekcja: kierownicy, klamek, drążka zmiany biegów oraz wietrzenie kabiny/wnętrza pojazdu. Jeśli to możliwe, co jakiś czas ozonowanie wnętrza pojazdów w specjalistycznych punktach

9

W sytuacji niedostępności środków dezynfekujących samodzielna ich produkcja zgodnie z przepisem opublikowanym na stronie WHO

KOMUNIKACJA

1

Komunikacja mailowa, telefoniczna, wideokonferencje z interesariuszami (Zamawiający, Podwykonawcy, Kontrahenci) i współpracownikami

2

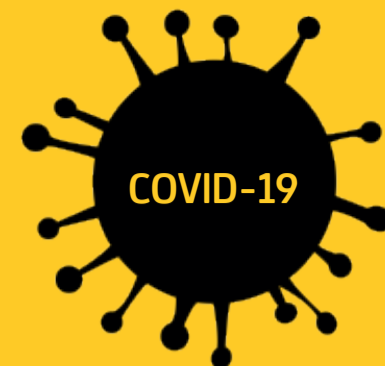
Spotkania w grupach maksymalnie 5 osobowych, najlepiej na świeżym powietrzu i z zachowaniem bezpiecznej odległości (1,5 metra)

3

Wyznaczenie jednego, dedykowanego miejsca do organizacji spotkań, po zakończeniu każdego spotkania jego wietrzenie i dezynfekcja powierzchni dotykowych

4

Wstrzymanie do odwołania fizycznych spotkań koordynacyjnych i narad budowy w pomieszczeniach



DOBRE PRAKTYKI Z KONTRAKTÓW GRUPY BUDIMEX



KOMUNIKACJA

5

Wprowadzenie okna podawczego do korespondencji lub skrzynki zamykanej na klucz umieszczonej przed wejściem do biura budowy, osoba odbierająca korespondencję musi być przeszkolona, musi zdezynfekować ręce oraz być wyposażona w rękawiczki ochronne, po zakończeniu dnia pomieszczenie kancelarii powinno być wietrzone i dezynfekowane

6

Tam gdzie to możliwe zamykanie korespondencji papierowej bez otwierania w koperty strunowe na 48 godzin

7

Umieszczenie na drzwiach wejściowych do biura budowy oraz na tablicy BHP i ochronie informacji z nr kontaktowymi do nadzoru, nie wpuszczenie do biur osób postronnych

8

Organizacja szkoleń informacyjnych BHP w formie zdalnej lub na powietrzu z zachowaniem bezpiecznej odległości

9

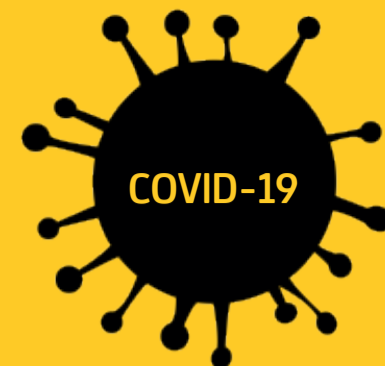
Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów wraz z zapewnieniem szczególnej ochrony kancelarii (wydzielone pomieszczenie dostępne tylko dla personelu kancelarii, rękawiczki lateksowe zmieniane codziennie, 48 h kwarantanna dla dokumentów po ich otwarciu)

10

Ograniczenie wspólnego oczekiwania w środkach transportu na jego odjazd. Zbieranie się osób podróżujących przed środkiem transportu i przebywanie w nim tylko na czas przejazdu

11

Zapewnienie lokalnie na kontrakcie dostępu do firmy, która będzie w stanie przeprowadzić skuteczną dezynfekcję danej lokalizacji po stwierdzeniu przypadku zakażenia



DOBRE PRAKTYKI Z KONTRAKTÓW GRUPY BUDIMEX



ORGANIZACJA PRACY

1

Zapewnienie możliwości pracy zdalnej

2

Pracownicy z wysokiej grupy ryzyka: 60+, kobiety w ciąży oddelegowani do pracy zdalnej lub przebywający na urloпах

3

Na budowach linowych zwiększenie liczby biur terenowych, by ograniczyć liczbę osób pracujących w danym biurze oraz przemieszczanie się między biurami

4

Opracowanie procedur kryzysowych na wypadek stwierdzenia przypadku zachorowania i kwarantanny w danej lokalizacji. Procedury powinny uwzględniać konieczność kontaktu drogą komunikacji elektronicznej (email) na wypadek niedostępności telefonów Sanepidu

5

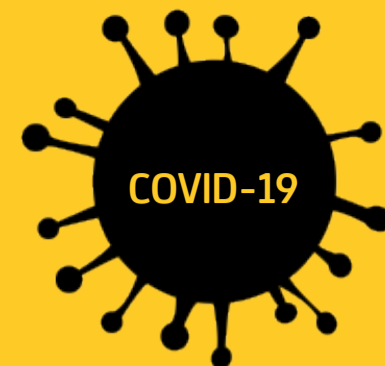
Dostarczanie do biur terenowych posiłków przez różne, sprawdzone firmy cateringowe, aby minimalizować zakażenia

6

Odseparowanie brygad – zorganizowanie pracy tak, aby brygady nie miały ze sobą styczności zarówno podczas wykonywania robót, jak i posiłków

7

Wprowadzenie harmonogramu korzystania ze stołówki, by nie przebywało w niej więcej niż 3 - 4 osoby. Wietrzenie pomieszczenia przed wejściem każdej nowej grupy



DOBRE PRAKTYKI Z KONTRAKTÓW GRUPY BUDIMEX



ORGANIZACJA PRACY

8

Częste pranie odzieży roboczej w temperaturze min. 60 stopni

9

Ograniczenie do minimum zakupu na budowę drobnych materiałów, by zmniejszyć liczbę dostarczanych przesyłek

10

Przed wejściem pracownika na budowę po dłuższej nieobecności przeprowadzenie wywiadu w celu oceny stanu jego zdrowia

11

Po zakończeniu pracy zabieranie laptopów, myszek wraz z zasilaczami oraz urządzeń do podpisów elektronicznych do domu

